

Mittetulundusühingu Visit Virumaa

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing Visit Virumaa (edaspidi „Ühing“).
- 1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Lääne-Viru maakond, Haljala vald, Vihula küla, Kurepesa, 45402.
- 1.3. Ühing on asutatud määramata ajaks.
- 1.4. Ühingu tegevus hõlmab kogu Lääne-Viru maakonna territooriumi.
- 1.5. Ühing on vabatahtlik eraõiguslik juriidiline isik ning lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast ning tegutseb avalikes huvides.

2. Ühingu eesmärk

- 2.1. Lääne-Viru maakond on atraktiivne ja tuntud külastuspiirkond.
- 2.2. Oma eesmärgi saavutamiseks Ühing arendab ja tutvustab maakonda ning võtab endale alljärgnevad ülesanded:
 - 2.2.1. aidata kaasa turismimajanduse arengule Lääne-Viru maakonnas, lähtudes oma liikmete ühistest huvidest;
 - 2.2.2. esindada ja kaitsta oma liikmete huve Lääne-Viru maakonna ja Eesti poliitilistel, majandus ja õigusfoorumitel, informeerides üldsust turismiga seonduvatest teemadest ning tõstes sellega turismiharu mainet maakonnas;
 - 2.2.3. teha koostööd valitsusasutuste ja kohalike omavalitsustega, turismiettevõtetega ja turismiga tegelevate Eesti ja rahvusvaheliste mittetulundusorganisatsioonide ning muude organisatsioonidega;
 - 2.2.4. planeerida, algatada ja osaleda erinevates turismile olulistes projektides;
 - 2.2.5. korraldada turismialase info kogumist, süstematiseerimist ja levitamist;
 - 2.2.6. korraldada koolitusi ja sündmusi ning taotlema neile rahastusi;
 - 2.2.7. aidata kaasa Lääne-Viru maakonna turismialase statistika kogumisele ja turu-uuringute läbiviimisele;
 - 2.2.8. aidata kaasa turismiteodete ja -teenuste planeerimisele, arendamisele ja korraldusele;
 - 2.2.9. koos partneritega viia läbi turundusüritusi ning esindada maakonda turismimessidel ja reklaamiüritustel, anda välja reklaammaterjale.

3. Ühingu finants- ja majandustegevus

- 3.1. Ühingu rahalised vahendid koosnevad:
 - 3.1.1. liikmeks astumise tasudest ning liikmemaksudest;

- 3.1.2. riiklikest ja omavalitsuste eraldistest;
 - 3.1.3. annetustest;
 - 3.1.4. fondide poolt ja mitmesuguste projektide elluviimiseks eraldatud toetustest;
 - 3.1.5. tasudest konsultatsiooni- ja nõustamisteenuste eest;
 - 3.1.6. muudest teenuste müügi ja majandustegevuse tuludest.
- 3.2. Ühing valdab, kasutab ja käsutab oma vara vastavuses põhikirja sätetega. Ühingu vara kasutatakse üksnes Ühingu eesmärgi saavutamiseks. Tulu ja vara ei jaotata Ühingu liikmete vahel.
- 3.3. Oma ülesannete elluviimiseks on Ühingul õigus sõlmida lepinguid ja kasutada oma rahalisi vahendeid vastavalt üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarvele.

4. Ühingu liikmed

- 4.1. Ühingu liikmeks võivad olla nii era- kui ka juriidilised isikud, kes soovivad arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 4.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatuse koosolek. Liikmeks saada soovija esitab Ühingule kirjaliku avalduse. Taotlejat informeeritakse juhatuse koosoleku otsusest ühe kuu jooksul otsuse tegemisest.
- 4.3. Ühingu liikme õigused ja kohustused omandatakse peale sisseastumismaksu tasumist.
- 4.4. Ühingu liikme võib Ühingust välja arvata juhatuse koosoleku otsusega, kui liikme tegevus on vastuolus Ühingu eesmärkide ja tegevustega või ta ei täida põhikirjalisi kohustusi või tema tegevus on olulisel määral kahjustanud Ühingut.
- 4.5. Liikmel on õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda. Väljaastumiseks peab liige esitama Ühingu juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse. Liige võib välja astuda vähemalt 1-kuulise etteteatamisega. Juhatust kustutab liikme Ühingu liikmete nimekirjast. Välja astumise hetkel ei tohi liikmel olla rahalisi võlgnevusi Ühingu ees.
- 4.6. Ühingust väljaastumisel ning väljaarvamisel ei tagastata liikme poolt Ühingusse tehtud sissemaksid.
- 4.7. Ühingu liikmel on õigus:
- 4.7.1. osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul isiklikult või esindaja kaudu volikirja alusel;
 - 4.7.2. olla valitud Ühingu juhatusse;
 - 4.7.3. saada Ühingu juhatusest teavet Ühingu tegevuse kohta;
 - 4.7.4. kasutada soodustingimustel Ühingu teenuseid vastavalt juhatuse poolt kinnitatud teenuste loetelule;
 - 4.7.5. astuda välja Ühingu liikmete hulgast.
- 4.8. Ühingu liikmel on kohustus:

- 4.8.1. järgida Ühingu tegevuses osalemisel Ühingu põhikirja ja Ühingu juhatuse otsuseid;
 - 4.8.2. maksta liikmemaksu ja kokkulepitud sihtotstarbelisi makseid;
 - 4.8.3. mitte kahjustada Ühingu mainet ja tegevust;
 - 4.8.4. mitte väljastada Ühingu konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele ilma juhatuse kirjaliku nõusolekuta, välja arvatud juhul, kui informatsiooni olemusest ei tulene teisiti.
- 4.9. Ühingu toetajaliige:
- 4.9.1. Ühingu on õigus vastu võtta toetajaliikmeid, kes soovivad arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
 - 4.9.2. Ühingu toetajaliikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustab juhatuse koosolek. Toetajaliikmeks saada soovija esitab Ühingule kirjaliku avalduse. Taotlejat informeeritakse juhatuse koosoleku otsusest ühe kuu jooksul otsuse tegemisest.
 - 4.9.3. Toetajaliikmele ei laiene Ühingu liikme õigused ja kohustused.

5. Üldkoosolek

- 5.1. Ühingu kõrgeim juhtorgan on liikmete üldkoosolek, mille pädevusse kuulub:
- 5.1.1. Ühingu põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 5.1.2. Ühingu juhatusse liikmete valimine ja tagasi kutsumine ning nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 5.1.3. Ühingu majandusaasta tegevusplaani ja eelarve kinnitamine;
 - 5.1.4. Ühingu majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 5.1.5. liikmeksastumise tasu ja liikmemaksu määra kinnitamine;
 - 5.1.6. lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
 - 5.1.7. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine;
 - 5.1.8. Ühingu tegevuse üle järelevalve teostamine, moodustades selleks vajadusel revisjonikomisjoni;
 - 5.1.9. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

6. Üldkoosoleku kokkukutsumine ja üldkoosoleku päevakord

- 6.1. Korralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatuse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas.

- 6.2. Juhatus teatab korralise üldkoosoleku kokkukutsumisest vähemalt kaks nädalat ette, näidates teates koosoleku toimumise kuupäeva, asukohta ja päevakorra ning saates kutse liikme poolt antud e-posti aadressile.
- 6.3. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest, sellisel juhul määravad nemad päevakorra.
- 6.4. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist ühe nädala jooksul.
- 6.5. Vähemalt 1/5 Ühingu liikmetest võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus. Liikmed võivad vastavat õigust enne üldkoosolekut kasutada mitte hiljem kui üks nädal pärast üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist.
- 6.6. Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt üldkoosoleku päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui üldkoosolekul osalevad kõik Ühingu liikmed, või vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalevate liikmete nõusolekul, kui üldkoosolekul osaleb üle poole Ühingu liikmetest ja põhikirjaga ei ole ette nähtud suuremat osalusnõuet.

7. Üldkoosoleku otsuste vastuvõtmine

- 7.1. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole Ühingu liikmetest. Uus koosolek kutsutakse kokku 14 päeva jooksul ning korduskoosolek on otsustusvõimeline olenemata osalevate liikmete arvust.
- 7.2. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud või esindatud liikmetest.
- 7.3. Põhikirja muutmise ja Ühingu lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.
- 7.4. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam/enim hääli. Häälte võrdse jagunemise korral tehakse nende vahel uus hääletus.
- 7.5. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik üle 9/10 liikmete häälteenamus.
- 7.6. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul on esindatud kõik liikmed.
- 7.7. Igal Ühingu liikmel on otsuste tegemisel üldkoosolekul üks hääl. Liiget võib üldkoosolekul esindada volitatud esindaja. Esindajaks võib olla ainult teine Ühingu liige. Esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse üldkoosoleku protokollile.

- 7.8. Liige ei või hääletada, kui Ühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 7.9. Pärast 14 päeva möödumist üldkoosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada üldkoosoleku protokoll või selle osa ära kirja.

8. Juhatus

- 8.1. Ühingu juhatus on alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis koosneb 3-7 liikmest. Juhatusel liikmete arv määratakse kindlaks Ühingu üldkoosoleku poolt. Juhatusel liige peab olema teovõimeline füüsiline isik.
- 8.2. Juhatus valib juhatuse esimehe.
- 8.3. Ühingu esindab kõikides õigustoimingutes juhatuse esimees üksinda või juhatuse poolt volitatud juhatuse liige.
- 8.4. Juhatus määratakse üldkoosoleku poolt ametisse kolmeks aastaks. Üldkoosolek võib juhatuse liikmeid ennetähtaegselt tagasi kutsuda sõltumata põhjusest, kusjuures temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohtused lõpevad vastavalt lepingule.
- 8.5. Kaasates liikmeid strateegilises juhtimises, on juhatuse ülesanded:
- 8.5.1. Ühingu juhtimine ja esindamine;
 - 8.5.2. iga-aastase tegevusplaani ettevalmistamine, selle elluviimise koordineerimine ning eelarve ettevalmistamine;
 - 8.5.3. majandus- ja töölepingute sõlmimine;
 - 8.5.4. vajadusel Ühingu projektide või sündmuste läbiviimiseks töögruppide moodustamine;
 - 8.5.5. Ühingu majandusaasta aruande esitamine ja üldkoosolekule;
 - 8.5.6. selgituste ja aruannete esitamine nõukogule ja üldkoosolekule varade kasutamise kohta;
 - 8.5.7. liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise üle otsustamine.
- 8.6. Juhatus vastutab seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Ühingule tekitatud kahju eest.

9. Majandusaasta

- 9.1. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

10. Ühingu lõpetamine, jagunemine, ühinemine

- 10.1. Ühingu lõpetamine, jagunemine ja ühinemine toimuvad seaduses sätestatud korras.

10.2. Likvideerijad lõpetavad Ühingu tegevuse ja annavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja (TuMS § 11) kantud mittetulundusühingule või avalikõiguslikule juriidilisele isikule.