

# Mittetulundusühingu Visit Virumaa

## KODUKORD

Käesolev MTÜ Visit Virumaa (edaspidi "Ühing") kodukord määrab järgmised ülesanded ja kohustused.

### 1 Ühingu liikmelisus

1.1 Toetajaliikmel, auliikmel ja välisliikmel on õigus osaleda Ühingu elus, kuid talle ei laiene Ühingu liikme õigused ja kohustused.

1.2 Toetajaliikmed, auliikmed ja välisliikmed ei kanna Ühingu tegevuse eest materiaalselt vastutust, samuti ei ole neile kohustuslikud üldkoosoleku poolt erakorralise liikmemaksu kohta tehtud otsused.

1.3 Ühingu liikmete kohta peetakse registrit, milles on toodud liikme ees- ja perekonnanimi, isikukood, töökoht, kontaktandmed või ettevõtte nimi, registrikood ja kontaktandmed ja liikmeks astumise ning liikmest lahkumise aeg. Registrit kontrollitakse 1 kord aastas. Registri andmete muutustest on Ühingu liige kohustatud teatama 1 kuu jooksul Ühingu juhatusele.

1.4 Ühingu juhatuse otsusel võib Ühingu liikme Ühingust välja arvata, kui liige:

1.4.1 on kahjustanud Ühingu mainet või vara ja rikkunud Ühingu põhikirja nõudeid;

1.4.2 on esitanud Ühingu liikmeks astumisel teadlikult ebaõigeid andmeid;

1.4.3 ei ole viimase 2 aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu üldkoosolekul.

1.5 Ühingu liikmelisus lõpeb automaatselt liikme surma korral või kui liige ei ole 2 aastat maksnud liikmemaksu.

1.6 Ühingu juriidilisest isikust liige arvatakse Ühingust välja tema likvideerimise korral.

1.7 Täiendavaid kohustusi võib Ühingu liikmetele panna vaid üldkoosoleku otsusega ja liikme nõusolekul.

## **2 Sisseastumis- ja liikmemaks**

2.1 Ühingu liikmed tasuvad liikmemaksu Ühingu üldkoosoleku poolt määratud suuruses.

2.2 Liikmemaksu suurus määratakse üldkoosoleku otsusega igaks aastaks eraldi.

2.3 Liikmemaksu tasutakse kord kalendriaasta jooksul hiljemalt 28. veebruariks ülekandega Ühingu arveldusarvele. Uued liikmed tasuvad liikmemaksu vastavalt arvel esitatud maksetähtajale. Arve maksetähtaeg on 30 päeva.

2.4 Arvet maksude laekumise üle peab raamatupidaja, kes kasutab selleks igakuiseid arveldusarve väljavõtteid.

2.5 Erandkorras võib Ühingu liikme liikmemaksu tasumisest vabastada üldkoosoleku otsuse alusel.

2.6 Kui liikmemaks on tasumata, saadab juhatus Ühingu liikmele kirjaliku meeldetuletuse.

## **3 Ühingu üldkoosolek**

3.1 Iga üldkoosolekust osa võttev tegevliige on kohustatud enne koosoleku algust kandma oma nime kvooruminimestikku, mis lisatakse koosoleku protokollile.

3.2 Sõnavõtuks annab koosolekul sõna soovi avaldamise järjekorras koosoleku juhataja. Kui sõnasoovija ei viibi järjekorra kätte jõudmisel koosoleku ruumis, paigutatakse tema nimi sõna soovijate nimestiku lõppu.

3.3 Sõnavõtu kestvust võib koosoleku juhataja piirata.

3.4 Koosoleku otsuste ettepanekud tehakse suuliselt või kirjalikult. Pikema ettepaneku puhul on koosoleku juhatajal õigus nõuda kirjalikku ettepanekut.

3.5 Koosoleku otsuse ettepanekud võetakse hääletamisele esitamise järjekorras. Kui ettepanek jaguneb punktidesse, siis koosolek otsustab, kas hääletada igat punkti eraldi või hääletada ettepanekut tervikuna.

3.6 Igal koosolekul osaleval tegevliikmel on õigus nõuda tema poolt esitatud ettepaneku hääletamisele võtmist, samuti on tal õigus nõuda tema poolt väljendatud eriarvamuse protokollimist.

3.7 Võrdse arvu poolthääli saanud ettepanekud pannakse uuele hääletusele. Teistkordsel hääletamisel võrdse arvu poolthääli saanud ettepanekute vastuvõtmisel saavad otsustavaks Ühingu juhatuse liikmete hääled.

3.8 Üldkoosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

## **4 Valitavad organid**

4.1 Juhatusel liikmed ja vajadusel revisjonikomisjoni liikmed valitakse Ühingu korralisel üldkoosolekul. Valitud Ühingu organid asuvad oma kohustuste täitmisele peale valimistulemuste teatavakstegemist.

## **5 Ühingu juhatus**

5.1 Ühingu liikme poolt juhatusel tehtud ettepaneku kohta Ühingu tegevuse alal on juhatus kohustatud seisukoha võtma ettepaneku saamise päevast 1 kuu jooksul.

5.2 Juhatusel koosoleku protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Kõiki tegevliikmeid puudutavatest juhatuse otsustest teatab juhatus tegevliikmetele ühe kuu jooksul.

5.3 Eelnenud aasta tegevusaruande esitab juhatus revisjonikomisjonile hiljemalt esimeseks märtsiks.

## **6 Ühingu dokumendid**

6.1 Ühingu tegevuse kajastamiseks säilitatakse järgnevad dokumendid:

6.1.1 üldkoosoleku protokollid koos kvoorumilehtedega;

6.1.2 juhatuse koosolekute protokollid;

6.1.3 Ühingu liikmeskonna nimekirjad;

6.1.4 Ühingu tegevusaruanded.

## **7 Revisjonikomisjon**

7.1 Ühingu üldkoosolek võib määrata audiitorkontrolli, revisjonikomisjoni või revidendi (edaspidi Järelvalveorgan), kelle ülesandeks on järelevalve Ühingu majandustegevuse ning vara ja vahendite seisundi üle.

7.2 Järelvalveorganiks ei või olla Ühingu juhatuse liige ega Ühingu raamatupidaja.

7.3 Järelvalveorgan valitakse vähemalt kolmeliikmeline.

7.4 Järelvalveorgani võib nimetada ühekordse kontrolli tegemiseks või teatud tähtajaks.

7.5 Järelvalveorganil on õigus tutvuda kõigi Ühingu tegevust puudutavate materjalidega ning omada ligipääsu kogu Ühingu tegevust puudutavale infole.

7.6 Järevalveorgan koostab raamatupidamiskontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab Ühingu üldkoosolekule. Revisjonikomisjoni otsused kinnitatakse üldkoosolekul, lahtisel hääletusel lihthäälteenamusega.

7.7 Järevalveorgan vaatab möödunud tegevusaasta aruande läbi hiljemalt 15. aprilliks.

## **8 Ühingu raamatupidamine**

8.1 Ühingu raamatupidamist korraldab Ühingu raamatupidaja, kasutades selleks raamatupidamisprogrammi.

8.2 Täiendavaid liikmemakse Ühingu plaanitava tegevuse rahastamiseks võib igakordselt kehtestada Ühingu üldkoosoleku otsusega ja täiendavate liikmemaksude kulutamise kohta peab Ühingu juhatus andma aru Ühingu järgmisel üldkoosolekul.

## **9 Eetikanormid ja nendest kinnipidamine**

9.1 Ühingu liige väärtustab ausust, võrdsust, väarikust, avatust, solidaarsust, koostöömeelsust, mitmekesisust ja usaldusväärsust ning tegutseb nendest väärtustest lähtudes. Liikmete koostöö põhineb heatahtlikul partnerlusel, vastastikusel lugupidamisel ja tunnustamisel.

9.2 Ühingu liige nõustub Ühingu põhikirjas seatud eesmärkidega ning aitab igati kaasa nende elluviimisele. Ühingu liige on avatud uutele ideedele ja erinevatele seisukohtadele ning koostööle ühiste eesmärkide saavutamiseks.

9.3 Ühingu liige peab kinni ühingusisestest kirjalikest ja suulistest kokkulepetest.

9.4 Ühingu liige suhtleb teiste liikmete, avalikkuse ja meediaga oma nime all ja kooskõlas heade kommete ning tavadega, ei tegutse anonüümselt ega kahjusta Ühingu mainet.

9.5 Ühingu liige tunnustab mõtteviiside erinevust, kõigi ühingu liikmete ja nende eesmärkide mitmekesisust.

9.6 Ühingu liige ei halvusta ega laima teisi liikmeid ega nende seisukohti.

9.7 Ühingu tegevusega seoses tekkinud lahkkelid Ühingu liikmete vahel lahendatakse omavahel. Vajadusel võib Ühingu liige lahenduse leidmiseks pöörduda juhatuse poole.

*Kinnitatud MTÜ Visit Virumaa juhatuse koosolekul 31. jaanuaril 2020. aastal.*